

## DIRECCIÓN PROYECTO VISTA HERMOSA

### PERFIL TECNICO RESIDENTE DE OBRA

#### 1. OBJETO DEL CARGO:

Dirigir, coordinar y controlar técnica y administrativamente la correcta y oportuna ejecución de las OBRAS contratadas en la construcción del proyecto de vivienda

#### 2. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del cargo:

- INGENIERO RESIDENTE DE OBRA

Nivel de Formación:

- PROFESIONAL TITULADO EN INGENIERIA CIVIL

Experiencia Certificada:

- 10 AÑOS COMO RESIDENTE DE OBRA

Habilidades y Competencias:

- EXCELENCIA, TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO, DESARROLLO PERSONAL, PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN, ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, RESPONSABILIDAD FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN

Nivel de gestión al que pertenece:

- TÉCNICO

Área a la que pertenece:

- DIRECCION TECNICA DE PROYECTOS

Proceso al que pertenece:

- MISIONAL, ARRANQUE, MONTAJE Y ENTREGA DE OBRA

Cargo del jefe inmediato:

- ARQUITECTO EJECUTIVO - DIRECTOR D EPROYECTOS

Nivel salarial:

- 3.500.000 COP

Cargo de manejo y confianza:

- SI

### 3. DIMENSIONES DEL CARGO

Cargos que dependen directamente de este cargo

- ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE OBRA
- AUXILIAR DE OBRA
- ALMACENISTA
- INSPECTOR DE SEGURIDAD

Cargos que dependen indirectamente de este cargo

- CONTRATISTAS DE OBRA
- SUBCONTRATISTAS DE OBRA

### 4. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- Coordinar la logística para organizar el almacén y el campamento de la obra
- Presentar un informe del proyecto de acuerdo a la hoja de ruta entregada por el Director del Proyecto
- Controlar la entrada y salida de los colaboradores bajo su cargo, incluido el personal operativo, asignado al proyecto
- Validar el envío de la información de asistencia de novedades de personal y nómina
- Supervisar la entrega adecuada y oportuna del material requerido a los contratistas de obra
- , según su plan de trabajo, garantizando el control del material del proyecto
- Llevar el registro de avance de obra y control de calidad técnica y productividad
- Garantizar que el plan de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente se lleve a cabo de manera oportuna y adecuada en su proyecto
- Mantener contacto permanente con el cliente y demás contratistas, como representante de Redes
- Controlar todos los requerimientos administrativos de la obra y garantizar la buena gestión administrativa
- Cumplir con los tiempos de ejecución establecidos y tener los argumentos que justifican ante el cliente los desfases o atrasos con respecto a la obra civil
- Planificar y coordinar con el o los encargados de obra las actividades a realizar de acuerdo al cronograma de obra establecido
- Garantizar la solicitud oportuna de los materiales y/o personal que requiere el proyecto por los cambios durante el proceso constructivo
- Controlar el material del proyecto a cargo
- Verificar personalmente la existencia y estado de los materiales, herramientas y equipos que se encuentran en el almacén y que son su responsabilidad en el proyecto
- Supervisar permanentemente la calidad técnica del montaje del proyecto
- Supervisar y garantizar la ejecución de las correcciones que requiera el Director de Proyecto con base en las inspecciones semanales que éste realiza
- Velar por la calidad técnica en la ejecución del proyecto
- Llevar registro diario de avance de obra, actualizarlo en el plano record y realizar el control de los mismos



- Realizar avance de obra y novedades, en coordinación con el Director de Proyecto para que éste realice las correcciones necesarias y de el aval para su radicación en el proyecto
- Garantizar las condiciones de bienestar y salubridad adecuadas para los trabajadores asignados a su proyecto, a través de la adquisición oportuna de los implementos y dotaciones que se requiera
- Comunicar a los colaboradores a su cargo las medidas disciplinarias como llamados de atención escritos y sanciones acordadas y aprobadas con su Director de Proyecto, garantizar la trazabilidad disciplinaria de cada trabajador
- Enviar a la administración los soportes de gasto de caja menor y garantizar su registro.
- Entregar y hacer seguimiento de la documentación requerida por el Director de Proyecto(s) para trámites de servicios públicos
- Medir y consolidar la liquidación de obra
- Dar apoyo a su Director de Proyectos en todo el proceso de entrega y liquidación del proyecto

## 5. ATRIBUCIONES DEL CARGO

- Permisos laborales, Controlar y hacer seguimiento laboral al equipo de trabajo
- Tema disciplinario, Controlar y hacer seguimiento disciplinario al equipo de trabajo

## 6. FACTORES DE RIESGO

- Trabajo en Oficina: Golpes por caída de elementos u objetos, Contacto indirecto con fuentes de baja tensión, Contacto indirecto con fuentes de electricidad estática, Labores que implican postura fija sostenida (posición bípeda), por más del 60% de la jornada laboral diaria, Movimientos repetitivos, Trabajo con videoterminals (trabajo frente al computador), Factores ambientales (Discomfort térmico), Caídas por circulación de prisa por las oficinas, pasillos y escaleras, Caídas y/o golpes por objetos existentes en las oficinas tales como: papeleras, cables eléctricos, telefónicos, de red, u objetos colgados, Cajones y/o armarios entreabiertos, Archivadores sobrecargados.
- Desplazamiento de oficina a frentes de obra y viceversa: Problemas de orden público (Delincuencia), problemas de seguridad vial. Trabajo en Campo: Inhalación de material particulado (polvo), Ruido Intermitente, Ruido de Impacto, Golpes por caída de elementos u objetos, Trabajo en Alturas, Niveles de estrés, incendio por la presencia de materiales combustibles.

---

**JUAN CARLOS CUCA RODRIGUEZ**  
Arquitecto JV HOME DESIGN

